

**Klokkenluidersregeling**  
**MTH accountants & adviseurs**

*Volgens de Verordening Accountantsorganisaties/Nadere Voorschriften Accountantskantoren is het verplicht om een klokkenluidersregeling geldend voor onze organisatie op onze website te plaatsen.*

*Wij achten het van groot belang dat medewerkers en derden op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van een onregelmatigheid in ons kantoor. Deze regeling is afgeleid van de Best Practice bepaling II.1.6. van de Nederlandse Corporate Governance code van 9 december 2003.*

**Artikel 1: Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Het kantoor: MTH accountants & adviseurs en de met haar verbonden vennootschappen
- De melder: degene die het vermoeden van een onregelmatigheid onder deze regeling meldt
- De werknemer: een melder die in dienst is van het kantoor
- Leidinggevende: degene die leiding geeft aan de werknemer
- Compliance Officer: de persoon die is aangesteld om als zodanig voor het kantoor te functioneren
- Bestuur: de directie van MTH Holding B.V., belast met de uitvoering c.q. naleving van deze regeling
- Een vermoeden van een onregelmatigheid: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot het kantoor, onder meer in verband met:
  - a) Een (dreigend) strafbaar feit
  - b) Een (dreigende) schending van wet- en regelgeving
  - c) Een (dreigende) schending van interne procedures en regelgeving
  - d) Een (dreiging van) bewust onjuist of onrechtmatig informeren van belanghebbenden
  - e) Een (dreiging van het) bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of andere feiten die ons kantoor schade kunnen opleveren
  - f) Een (dreigende) onregelmatigheid in de sfeer van de persoonlijke omgang.

**Artikel 2: Procedure**

1. De melder meldt een vermoeden van een onregelmatigheid bij de Compliance Officer (compliance@mth.nl), behoudens de situatie zoals bedoeld in artikel 3. Een werknemer meldt een vermoeden van een onregelmatigheid intern bij zijn leidinggevende of indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht bij de Compliance Officer.

2. De Compliance Officer of de leidinggevende legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, vast.

Indien de melding is gedaan bij de leidinggevende brengt de leidinggevende de Compliance Officer onverwijld op de hoogte van de melding.

3. De Compliance Officer stuurt een ontvangstbevestiging aan de melder die een vermoeden van een onregelmatigheid heeft gemeld.

4. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid door de Compliance Officer ingesteld.

5. De melder die het vermoeden van een onregelmatigheid meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de onregelmatigheid is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de Compliance Officer wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten het kantoor en zijn netwerkorganisaties. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de melder niet worden genoemd en ook overigens de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder voor zover mogelijk gewaarborgd is.

6. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de melding wordt de melder door de Compliance Officer schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een onregelmatigheid (dan wel omtrent een verlengingstermijn voor behandeling). Daarbij wordt aangegeven óf, en zo ja, tot welke stappen de melding heeft geleid.

**Artikel 3: Melding aan de voorzitter van het bestuur**

1. De melder kan het vermoeden van een onregelmatigheid melden bij de voorzitter van het bestuur (db@mth.nl) als bedoeld in artikel 1, indien:

a. hij het niet eens is met het standpunt of de verlengingstermijn voor behandeling als bedoeld in artikel 2 lid 6;

b. het vermoeden van een onregelmatigheid de Compliance Officer betreft.

2. De voorzitter van het bestuur legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, desgevraagd schriftelijk vast.

3. De voorzitter van het bestuur stuurt een ontvangstbevestiging aan de melder die een vermoeden van een onregelmatigheid heeft gemeld.

4. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid door de voorzitter van het bestuur ingesteld.

5. De melder die het vermoeden van een onregelmatigheid meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de onregelmatigheid is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de voorzitter van het bestuur wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten het kantoor en zijn netwerkorganisaties.

Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de melder niet worden genoemd en ook overigens de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder voor zover mogelijk gewaarborgd is.

6. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de melder door de voorzitter van het bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een onregelmatigheid (dan wel omtrent een verlengingstermijn voor behandeling). Daarbij wordt aangegeven óf, en zo ja, tot welke stappen de melding heeft geleid.

#### **Artikel 4: Rechtsbescherming**

Het bestuur draagt er zorg voor dat de werknemer die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een onregelmatigheid heeft gemeld, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld als gevolg van het melden daarvan.

#### **Artikel 5: Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2014.